

# Compte rendu de la réunion du 9 mai 2017

## **1. Projet sportif : Mme Isabelle**

En Collaboration avec Mme Amélie (psychomotricité)

Achat de fiches didactiques pour des activités d'orientation spatiale et de jeux. Prix : 80 EUR pour 2 modules "psychomotricité" et 2 sets "postes d'orientation".

L'AP décide de soutenir le projet et finance l'achat des fiches.

## **2. Porte ouverte**

Programme : les enseignants proposeront différentes activités dans leur classe selon l'horaire suivant :

- **Classes ouvertes de 13h30 à 16h30** : l'occasion pour les parents de découvrir les travaux en cours ou d'aller faire connaissance avec l'enseignant/e de votre enfant pour l'année suivante et de voir ou revoir le spectacle du Foyer communal.
  - +/- 14h30 : les 3<sup>ème</sup> maternelles jouent « Le Gruffalo »
  - +/- 15h00 : les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> primaires jouent « L'école des fruits »
  - +/- 15h30 : les 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> primaires jouent « L'étang des buissonnets »
  - +/- 16h00 : les 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> primaires présentent « European's got talent »
- 16h30 **chants des élèves de l'école maternelle**
- 17h30 **Concours Beuzet a du talent !**
- 18h30 **Barbecue**

Chapiteau : nous avons la confirmation que nous disposerons du chapiteau.

Stands d'activité :

- *Grimage* : après 15h30 plus de problème
- *Château gonflable* : à arrêter durant spectacle maternelle
- *Machine à popcorn* : Ben se renseigne sur le prix des consommables et réserve auprès de Loca-Lonzé
- *Boîtes badminton* : lancer un bouchon dans des boîtes de volant de badminton (tenu par Olivier)
- *Jeu de massacre* : avec les têtes du personnel de l'école (tenu par Sandrine, boîte de lait fournie par Aurélie, photos préparées par M.Dupuis)
- *Toile d'araignée* : tissage de cordes sous portique (élastique & clochettes fournis par Virginie (Lily), tissage fait par France)
- *Aquarium* : France prépare (tenu par <A définir> et aquarium à trouver)
- *Ouistiti* : Virginie (Austin) prépare le jeu (tenu par <A définir>)

La participation sera honorifique.

Horaire à définir lors de la prochaine réunion.

Tombola : Mme Claude est disponible. Il faut lui apporter les lots 15 jours avant afin qu'elle les prépare.

**Les lots sont donc à déposer chez Delphine avant le 25 mai** qui les portera chez Mme Claude. Virginie (Robin) voit avec Mme Claude les entreprises supplémentaires à contacter.

- Préparer la lettre pour les sponsors.
- Virginie (Robin) contacte Bowling + Brantano + Trésor de la Nature + Jardin & Loisir + Paquet
- France contacte Eurojouet + nv magasin vêtement
- Delphine contacte chez Vert-de-Terre + Selexion + Fraise Bossière + Escargot Ourchet

#### Go Talent :

Les participants recevront le choix entre un billet tombola, une boisson ou une brochette de bonbon.

Le règlement sera distribué la semaine du 15 mai.

#### Barbecue :

Rudy est disponible pour fournir la viande. Il va faire une autre proposition de choix pour compléter le pilon et la saucisse sur l'assiette barbecue (Boudin ?)

Prix vente : le même que l'année passée soit 10 € - 3€ pain saucisse - 5€ assiette crudités.

Salade : préparées par les parents

Piccolo & baguette : Virginie (Lily) commande & réserve chez Galle

#### Sono :

Olivier Josis est disponible pour animer la journée et la soirée.

Son installation doit être terminée pour 13h.

Prévoir une musique d'ambiance pour l'après-midi + annonce du programme à partir de 13h30.

Soirée musicale.

#### Bar :

*Apéro* : Sangria avec Romer dans gobelets

Livraison par Hallet le 9/6 en début d'après-midi, réception par Virginie (Lily)

Faire inventaire après.

Prévoir qq pour la reprise.

#### Divers :

Invitation écrite par France

Amener panneau à l'école

Date limite pour les commandes de repas : 29/5

Tableau charge : fait par professeur => donner liste des tâches par mail pour le 19/05

Demander à Cécile des Olives : 1 seau d'olives vertes

Commander fromages+sel de céleri & saucissons

### **3. Extra scolaire:**

cirque : confirmation via mail

zumba : Aurélie Delhez 4 EUR/h (grand) - 3 EUR/3/4h (petit) -> + professionnel, attestation pour mutuelle, assurance, remplacement en cas d'absence

### **4. Journée parent :**

L'activité est confirmée et les groupes ont été définis  
France réaliser un "toute malette"

### **5. Divers**

Mijade : 1 livre

Excursion M. Dupuis : doit revenir vers nous si intervention demandée

Achat : enrouleur multiprise + 1 multiprise de 4 + adhésif large

### **6. Projet futur 2017-2018 : module Vita**

Aurélie se renseigne sur prix & agrégation de décathlon pour des modules "Vita" à mettre dans la cour.

## **Prochaine réunion : 23 mai**

### **Récapitulatif des tâches**

Tâche	Resp.	Echéance
Contacteur Loca-Lonzé pour Pop-corn Il propose de nous prêter gratuitement un château gonflable donc celui de promo-sport est annulé.	Ben	23/5
Payer les fiches "psycho-motricités"	JFH	Fait
Préparer la lettre pour les sponsors	JFH	Fait
Changer RDV avec Hallet + ajouter commande	JFH	Fait
Amener panneau N4 à l'école	JFH	Fait
Demander à Cécile d'acheter des Olives	JFH	23/5

Installer le panneau sur la N4	JFH	Dès que modifié
Achat multiprise + allonge + adhésif large	JFH	9/6
Recommander une carte colruyt	JFH	
Inventaire stock brasseur	JFH	10/6
Contacteur Bowling + Brantano + Trésor de la Nature + Jardin & Loisir + Paquet	Virginie (Robin)	
Contacteur autres sponsors (voir avec Mme Claude)	Virginie (Robin)	
Contacteur Eurojouet + nv magasin vêtement (Cridel)	France	
Réaliser un "toute malette" pour la journée parent	France	
Adapter le règlement "jeune talent"	Delphine	17/5
Contacteur Vert-de-Terre + Selexion + Fraise Bossière + Escargot Ourchet	Delphine	
Préparation des stands	Voir détail	10/6
Commander baguette chez Galle	Virginie (Lily)	23/5
Recevoir le brasseur (début PM)	Virginie (Lily)	9/5
Modifier le panneau	Enseignants	
Sélection/demande de prix pour une assurance	Sandrine	
Définir horaire stand	Tous	23/5
Prévoir qq pour retour brasseur	<A définir>	13/6
Agrégation Décathlon pour module Vita	Aurélié	